

星河实验小学教育集团期末结束工作意见

（2023年6月1日—2023年6月30日）

时 间	内 容	负责人	新闻负责人	备 注
6月15日前	优秀主管评选 优秀教育工作者评选 优秀部门评选 优秀年级组评选 优秀共产党员、雁巢先锋评选	人力资源部 党支部		期末表彰
	优秀备课组评选 优秀项目化学习成果评选 优秀创想课程评选 优秀师徒评选 学科育人先进教师	课程研发部		
	优秀义工 金牌教练评选	成长发展部		
	资产管理先进个人	综合服务部		
	集团信息化优质课评比一二等奖	教育智能部		
	集团期末工作总结			
6月上旬	各个备课组期末复习研讨活动	课程部、备课组		
6月底7月初	三个校区的招生工作	姚君丹、范君玉、王素旦		
6月5日	集团教师新学期任教校区、年级的意向调查	人力资源部		
6月7日	集团数学组教研活动	课程部	六数备课组	
6月7日	集团美术组教研活动	集团课程部	美术组	

6月8日	常州市体育教研活动	课程部 集团体育组	体育组	
6月10日	暑期培训方案制定	课程部		
6月中下旬	2022-2023 学年教师年度考核工作 1.所有教师完成考核表填写 2.年级组内民主测评上报优秀人员 3.全体教师会议进行集中民主测评确定 4.公示上报区教育局	人力资源部 各年级组		
6月中下旬	各部门总结及优秀部门评选	人力资源部 统筹		
6月中旬	省级重大项目进展汇报	校长室与部 门负责人；姚 娜统筹		
6月9日-14日	分学科组论证教海探航论文、导师制 指导修改、完善 6月14日全部收齐	课程研发部 与各个导师		
6月16日前	上传168爱生记录表至云盘	人力资源部		
6月17日	语数英毕业考试，6月22日补考	课程研发部		
6月	学科素养评价命题、审核工作以及评 价后的诊断复盘	课程研发部		
6月底	期末考试	王、潘；课 程部；各学 科、年级组		
6月28日前	学籍网信息录入及核查	课程部 各班主任		
6月下旬	毕业典礼	各校区成长 发展部		
6月底	集团新学期工作计划推进会	人力资源部		

6月底	期末总结表彰大会暨成长分享会	人力资源部		
6月底	学科论文、德育论文上交评比	课程部、成长发展部		
6月底	试点班级综合素养评价期末素养报告导出	智能部、成长部		
人力资源部				
6月5日	本部教师会议 时间：12:20 地点：六楼观摩教室	人力资源部		本部
6月中	临聘教师学期考核评价	人力资源部		
6月9日	新教师成长分享会	人力资源部		
6月8-9日	潍坊市坊子区坊华小学跟岗	人力资源部		
6月12日	年级组会议	人力资源部 年级组会议		
6月中旬	飞翔组、强基组交流分享会	人力资源部		
6月20日	年级组诊断、闭环会	人力资源部		
6月28日前	完成打印好各类表彰决定，交沈凝	各部门		
6月底	完成各类档案的收集与归档工作	人力资源部 各部门		
6月中旬	组织新教师汇报（课堂展示+备课、作业、听课及研究、育人等成长展示）	课程部 人力资源部		
6月5日	教师会议	人力资源部		分校
6月12日	年级组会议	人力资源部 年级组会议		
6.15	青年教师学期展示分享会 地点：四楼有光书院	人力资源部		
6月20日	年级组总结汇报	人力资源部		

	地点：四楼有光书院			
6月27日前	年级组考核、师德考核、主管考核	人力资源部 教师主管 年级组长		
6月28日前	完成打印好各类表彰决定，交人力资源部	各部门		
6月30日	完成各类档案的收集与归档工作	人力资源部 各部门 陈鹏程		
6月30日前	迎接新优质材料整理	各部门		
6月30日前	完成聘用教师综合考核	综合办		云 朵
6月30日前	其它基础工作与分校同步进行	综合办		
6月底	部门新学期工作会议	综合办		
课程研发部				
6月12日	“天才一小时”创想课程考核	课程研发部		本 部
6月10日	市童谣征文比赛	课程研发部		
6月15日	备课组考核（含课程资源包评比）	课程研发部		
6月14日	毕业班小学科考察及英语口语测试 其他年级6月16日之前考核结束	课程研发部		
6月16日	星河创想少年学术节	课程研发部		
6月19日	阅读与古诗文考核	课程研发部		
6月20日	欢乐谷：数学思维挑战赛	课程研发部		
6月26日	月考核	课程研发部		
6月26日	毕业班升学登记	课程研发部		
6月30日	教学资料归档、各资源包分类收集整理	课程研发部		
每周	语数英基本功训练营活动	课程研发部		

6月12日	生活力课程汇报暨考核	课程部 沈雯		分校
6月9号	项目化汇报暨考核	课程部 冷		
待定	各学科期末命题，和集团协同	王素旦、潘香君 课程部 各学科主任		
待定	备课组汇报与资源库建设（语数英经典课例集）	课程部		
6月8日	阅读与古诗文考核	课程部 冷		
6月20日	欢乐谷：数学思维挑战赛	课程研发部		
6月16日	小学科考核	课程部 沈丹		
6月9日-14日	分学科组论证教海探航论文 6月14日全部收齐	姚婷 各学科主任		
6月6日~9日	新教师学期风采展示（仿课+成果展示）	课程部		
6月中旬	一二年级期末闯关	课程部 一二年级组长 备课组长		
6月底	教学资料归档	课程部		
6月底	确定周练、命题组 具体见方案	课程部 各学科组		
6月底	学籍网按要求上传准确、完整	课程部 各年级组 沈雯		
待定	教师暑期生活布置	课程部 姚婷		
6月5日	社团考核	综合办	云	

6月9日	古诗文考核	综合办		朵
6月6-8日	教研活动	综合办		
6月23日	资料归档	综合办		
6月13日	新教师期末汇报	综合办		
6月10日、15日	检查所有作业、备课、听课	综合办		
6月15日	论文上交	综合办		
6月16日前	小学科考核	综合办		
6月30日	月考核汇总	综合办		
成长发展部				
6月6日	时间：12:15 排队 地点：太湖湾耕读基地 参加人员：四年级师生	成长发展部	新闻：蒋晗 摄影：金银 公号：沈慧敏	本部
6月7日	科学进校园 时间：下午3：00~4：00 参加人员：全体三年级学生 地点：苹果剧场	成长发展部	拍照：陆永晶；新闻：顾海艳；公众号：徐文静	
6月7日	防欺凌讲座 时间：下午3：00~4：00 参加人员：全体四年级学生 地点：六楼观摩教室	成长发展部	拍照：各位班主任；新闻：沈惠敏；公众号：朱子青	
6月8日	第七期星河少年说 地点：苹果剧场 时间 18:30-19:30	成长发展部	新闻：刘悦恒 公号：陆永晶	
6月20日-6月21日	六年级毕业课程之露营体验活动	成长发展部 六年级组		
6月	6月15日前请将评语发给审核领导审	成长发展部		

	<p>核。评选出优秀评语。</p> <p>6月24日(根据期末考试时间定)成绩报告单审核结束后,报告单以年级组为单位打包发给佳佳广告公司打印。</p> <p>6月26日(暂定)前确保成绩单到班,核对无误。</p> <p>打印要求:选择典型的,能反映学生在校生活风貌的照片,副班、德育合伙人完成成绩报告单上的照片拼图。</p>			
6月22日	<p>协助东龙班主任培训 (提前思考:幼小衔接、班本课程、夏令营、开学一周课程) 地点:有光书院 时间:下午1:30</p>	成长发展部 陈益、东龙班主任		
6月	制定学生暑假生活方案	成长发展部		
6月中旬	组织星级学生评比:购买、分发星三好星标兵奖品,期末奖状打印(奖状右上角用铅笔标注好班级)	成长发展部		
6月中旬	新一届校家委会改选	成长发展部 蒋丽艳		
6月底	休业式	成长发展部		
6月	成长发展部新学期工作会议	成长发展部		
6月	6月班主任月考核及整个学期的汇总	成长发展部		
6月	超级变变变央视表演	成长发展部		
6月30日前	德育论文、班主任手册上交	成长发展部		
6月30日	成长发展部、少先队建设材料整理归档	成长发展部		
6月底	开好班主任学年度成长总结交流会; 制定好班主任成长规划;	成长发展部		
6月底	江苏省老少同台演讲比赛	成长发展部		
6月底	六年级毕业典礼 地点:天空之城 教室	成长发展部 六年级组		

6月上旬	中低年级家长讲堂活动 地点：苹果剧场 三年级满天星家长学校 地点：苹果剧场	成长发展部 年级组		分校
6月14日	校级家委会换届选举 具体见方案	成长发展部		
6月16日	分校父母效能训练营活动及家庭教育工作室活动	成长发展部		
6月9日	黑板报检查（快乐成长，逐梦飞扬）	成长发展部		
6月20日	成长手册按年级组上交德育主管	成长发展部		
6月21日	毕业季活动 地点：佳农，所有六年级师生 具体见方案	六年级		
6月	星河币兑换	成长发展部		
6月9日	新班主任评语培训（新进班主任+工作三年以内的班主任） 6月16日前请将评语发给审核领导审核。评选出优秀评语。 6月25日（根据期末考试时间定）成绩报告单审核结束后，报告单以年级组为单位打包发给佳佳广告公司打印。 6月28日（暂定）前确保成绩单到班，核对无误。 打印要求：选择典型的，能反映学生在校生活风貌的照片，副班、德育合伙人完成成绩报告单上的照片拼图。	成长发展部		
6月	制定学生暑假生活方案、暑期体育训练计划、家长成长营方案	成长发展部		
6月中旬	组织星级学生评比;购买、分发好星三好星标兵奖品;期末奖状打印（奖状右上角用铅笔标注好班级）	成长发展部		
6月底（待定）	休业式	成长发展部		
6月	成长发展部新学期工作会议	成长发展部		

6月28日	6月班主任月考核及整个学期的汇总	成长发展部			
6月30日前	德育论文、班主任手册上交	成长发展部			
6月30日	成长发展部、少先队建设材料整理归档	成长发展部			
6月20日	篮球、足球联赛	成长发展部 体育组 六年级			
6月	开好班主任学年度成长总结交流会； 制定好班主任成长规划；	成长发展部			
6月中下旬	16日前，完成评语初稿； 25日前，完成评语审核； 28日前，成绩单到班核对	综合办			
6月下旬	组织星级学生评选， 完成学生暑期活动方案， 组织毕业典礼， 组织德育论文评比	综合办		云 朵	
6月底	休业式， 班主任、德育合伙人月考核汇总	综合办			
集团综合服务部					
6.15	消防逃生安全演练	综合服务部			各 校 区
6.16	端午节值班及安全告家长书收发	综合服务部			
6.20	安全月考核	综合服务部			
6.21	暑期安全告家长书收发	综合服务部			
6.26	暑假值班安排	综合服务部			
6月底	安全教育平台确保本学期专题作业、 日常授课和学生作业100%完成	综合服务部			
6月底	假期安全讲座与宣传	综合服务部			
6月底	安全大检查：统计各室需维修的物品 及校园各处各类隐患，设备设施逐项	综合服务部			

	检修登记, 做好水、电、气、防盗、防火等设施维护工作假期前全面维修到位			
6月底	做好新学期有关物品采购准备, 核算、审批、落实	综合服务部		
6月底	学校综合服务部档案	综合服务部		
6月底	收交教师电脑、照相机(包括内存卡)、各班额温枪等公有财务并做好相应登记工作	综合服务部		
6月底	新学期各项设备采购各项审批、定好时间节点	综合服务部		