

星河实验小学教育集团第六周工作计划
(2021年3月29日—4月2日)
本部计划

值周校长：左文飞 朱晓萍

时间	内容	要求	责任部门负责人	新闻报道负责人
3月29日 (周一)	本部教师会议	时间：4:20 地点：六楼观摩教室 主持人：陈益 内容安排： 会前：技术微培训（教育智能部） 1.阅读分享（仇园）5分 2.级组展示（二年级组）5分 3.三月回顾分享（王素旦）15分 4.思政课及168启动（人资部、成长部）15分 5.管理大家谈（人力资源部）15分 6.一周工作部署 15分	人力资源部 成长发展部	168爱生行动启动新闻：俞秋亚
	升旗仪式	时间：两节课后 地点：晴天操场，雨天苹果剧场 人员：全体师生，大众评审到前排 友情提醒： 1.听到“本次升旗仪式到此结束”这句话，才能离场，不可提前离场，尊重仪式感。 2.升国旗时，请站立，不可走动。	成长发展部	
	值日学生会议	时间：12:20 地点：六楼观摩教室	成长发展部	
3月30日 (周二)	宣城市教育体育局参观交流	18:30-9:10 领导参观校园 29:10-10:00 四楼会议室学习交流 综合服务部卫生、茶水准备，智能部开好地下场馆及四楼会场准备，人力资源部做好签到工作；成长发展部姚君丹一起参加座谈。	人力资源部 成长发展部	新闻：孙晓莉 拍摄：沈凝
	“创想好教师”集中研修活动	时间：具体另行通知； 参加对象：好教师培育团队成员 地点：四楼会议室	教育科研部	左文飞、姜静波
	四年级心理培训	时间：12点开始 地点：苹果剧场 参加人员：四年级师生	成长发展部	新闻稿：黄欣 公众号：吴润洲
	预防近视宣传教育学习	时间：周二晨会课 要求： 1.黑板上写好学习主题，学习时间 2.观看PPT时在学习前、学习中、学习结束时各拍一张照片，发送于360云盘—2021综合服务部—健康教育宣传—预防近视文件夹中 3.健康主管于下午3时检查云盘并反馈！（综合服务部抽查学生掌握情况并反馈，不能光上传云盘就好）	综合服务部 健康主管	

3月31日 (周三)	清明节安全告家长书发放	具体要求: 1. 班主任周三下发,周四收齐交资料主管; 2. 资料主管于周五前交至综合服务部。	综合服务部 资料主管	
	六年级学科综合调研		课程研发部	
4月1日 (周四)	三年级成长课程启动	时间: 2:40-3:40 地点: 苹果剧场 参加人员: 三年级师生和部分家长 (做好防疫工作)	成长发展部 三年级组长	新闻: 张媛 公众号: 张艺
4月2日 (周五)	领大课间器材	周五中午 12:00—12:20	体育组	
	六年级 FSC 活动	周五中午 12 点半步行去扫墓	成长发展部 六年级班主任	新闻: 冷玲玲 公众号: 耿佳伟
相关工作	教学常规调研	调研一个年级的教学常规, 采取不通知的形式	课程研发部	
	校级教研活动	各学科根据计划开展教研或集体备课活动	各学科主任	
	家校共读开启	班主任带领家长共读《正面管教》	成长发展部	
	黑板报更换	主题: 呵护生命那份美 内容: 可展示三月生命教育月, 学雷锋活动中的我为社区做件事, 寻访党员妈妈和我和小苗共同成长, 家庭会议相关资料。 同时, 必须有一个安全教育板块。 4月1日检查评比。	成长发展部	
	好家风之家有传家宝	寻找宝藏一样的爷爷奶奶外公外婆 寻访人员: 一到三年级学生 寻访对象: 老党员、乡镇里的热心人等 寻访时间: 3月29日—4月21日 班级交流时间: 4月22—4月24日 级组上报时间: 4月25日	成长发展部	
	值周校长值周工作	本周值周校长左文飞、朱晓萍老师, 按照要求值周, 在线填写值周校长情况记录表, 并在中层会议进行反馈。	人力资源部	

分校计划

值周校长: 邵震伟

时间	内容	要求	责任部门负责人	新闻报道负责人
3月29日 (周一)	学园会议	具体见各学园通知	人力资源部 学园园长、导师	
	升旗仪式	时间: 一节课后 地点: 另行通知 要求: 穿好校服, 佩戴好红领巾	成长发展部 许英 (小)	

	新教师月考核	三年内新教师上交本月教学故事或教学案例	教育科研部	
3月30日 (周二)	清明节安全告家长书发放。	1. 班主任下发收齐，一张不缺，交学园资料收发主管。 2. 主管收齐交至服务部。	综合服务部	
	四年级课堂教学研讨	程嫣姣、蒋银慧执教	课程部	李新平
3月31日 (周三)	学园考核(2、3月)	各部门完成学园考核	人力资源部 各部门	
4月1日 (周四)	教学常规调研	调研一个年级的教学常规，采取不通知的形式。	课程部	
	领导力家庭会议月分享		成长发展部	组稿：姚婷 公众号：马涵聪
4月2日 (周五)	六年级家长共读营阅读分享		成长发展部	组稿及公众号： 谢楠及六年级 组家长召集人
	集团学生清明扫墓	地点：武进烈士陵园；时间：12:50；对象：全体六年级学生	成长发展部	
相关工作	教师体检申请	各学园教师主管收齐教师体检表交人力资源部汇总	人力资源部 学园教师主管	
	教学月考核		课程部	
	教师正书比赛		课程部	
	值周校长值周工作	本周值周校长邵震伟老师，按照要求值周，填写值周校长情况记录表，完成一周总结、美篇或视频等，下周教师会议进行值周反馈	人力资源部	
	常州市少儿歌谣创作征稿		成长发展部	
	少先队课题组活动		成长发展部	
	二年级语文共读展示		教育科研部	