

## 近期工作安排

时间	内容	参加对象	地点	负责人
1.25 上午 8:00—9:00	集团教师会议 部署寒假生活	全体教师	本部苹果剧场	校长室
9:00—10:50	礼仪必修课: 成为一个优雅的人	全体教师	本部苹果剧场	范君玉
11:00—11:45	健康必修课: 心肺复苏培训	全体教师	本部苹果剧场	王素旦
1.25 下午 1:00—3:30	新学期工作研讨会	全体中层	六楼观摩教室	姚娜
1:00—4:30	项目化学习设计: 各年级商讨下学期项目化 学习选题 完成项目化课程纲要编制	全体教师	各校区 课程部提前安排 好各年级的项目 组	林燕娟 周英
1.26 8:30—11:30	新时代命题素养培训	全体教师	本部, 具体安排如 下	
	语文	语文老师	六楼观摩教室	钱国芬
	数学	数学老师	五楼会议室	王素旦
	英语	英语老师	四楼圆桌会议室	任韧
	综合	术科老师	四楼会议室	左文飞
1:00—4:30	分学科2人合作完成一份命 题编制	全体教师	地点同上, 备课组 按照要求部署命 题	林燕娟 周英
1.27 全天	教材解读与习材编制	全体教师	本部, 分备课组解 读编制, 完成一学 期每个单元(课 时) 拓展内容	林燕娟 周英
1.28 上午	学生休业式	全体教师	各校区	姚君丹 沈炳军
1.28 下午	期末表彰大会	全体教师	本部苹果剧场	姚娜 任韧 人力资源部