# 星河实验小学教育集团第十六周工作计划
# （2020 年 12 月 14 日—12 月 18 日）

## 本部计划

| 时间 | 内容 | 要求 | 责任部门<br>负责人 | 新闻报道<br>负责人 |
|---|---|---|---|---|
| 12 月 14 日<br>（周一） | 丹阳小学领雁人才班、西新桥小学教育集团来校学习（50 人） | 时间：9：00<br>地点：六楼<br>内容：<br>9：00-9：25 让教室的个性空间成为师生生命成长的诗意表达　　姚君丹副校长<br>9:30-9:50 场馆课程:探究馆里的奇遇　雷上志主任<br>10：00-11：00 相遇：境由星生的学校设计　庄惠芬校长<br>11：00-11：30 参观学校文化　孙晓莉老师 | 人力资源部 | 俞秋亚 |
| | 龙锦小学管理团队来校学习（18 人） | 时间：8:30<br>地点：四楼圆桌会议室<br>内容：<br>8:30-8:50　让自我和团队双专业升级　姜静波副主任<br>9：00-9：25 让教室的个性空间成为师生生命成长的诗意表达　　姚君丹副校长（六楼）<br>9：30-9：50 在后勤管理与数学世界中寻找专业的坐标 王素旦副校长<br>9：50-10：50 中层团队的决胜码 任韧副校长<br>10:50-11:20 考察校园文化　姚娜副校长 | 人力资源部 | |
| | 升旗仪式 | 时间：两节课后　　地点：操场<br>人员：全体师生<br>其他：穿好冲锋衣，戴好红领巾 | 成长发展部 | 潘旭兰 |
| | 本部教师会议 | 时间：下午 4:15　　地点：六楼观摩教室<br>主持人：姚君丹<br>内容：<br>1.艺术欣赏 5 分钟。<br>2.家长会准备要求（15 分钟）<br>3.家校沟通的要诀（15 分钟）<br>4.教代会代表改选 （10 分钟）<br>5.一周工作部署 | 姚君丹 | |
| | 教师一周考勤情况统计公示 | 上下班自觉打卡，主动请假 | 人力资源部<br>孙晓莉 | |
| 12 月 15 日<br>（周二） | 新进教师考核 | 地点：云教室<br>具体安排见通知 | 课程研发部 | 林燕娟 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12月15日（周三） | 新时代教师队伍建设先进学校申报 | 根据评选细则，完成纸质支撑材料以及申报表，周三上交教育局 | 人力资源部 | |
| 12月17日（周四） | 体质健康复测工作 | 1、五10班作为抽测班级，班主任和任课体育老师提前把班级带到操场做好准备活动，迎接抽测。<br>2、体育组提前安排好场地器材，提供相应的表格。 | 体育组<br>五10班班主任 | |
| | 教坛新秀、教学能手材料梳理会议 | 周二前对照条件，完成在线表格的填写，做好详细填写。<br>时间：中午12:20<br>地点：四楼会议室<br>成员：申报成员、俞秋亚、范君玉、姚娜<br>要求：每位罗列出所缺条件、争取完成时间节点、需学校提供帮助 | 人力资源部 | |
| 12月18日（周五） | 常州市庄惠芬名校长工作室活动<br>集团中层会议 | 时间：1:30<br>地点:六楼观摩教室<br>成员：全体中层 | 王素旦<br>人力资源部 | 俞秋亚 |
| | 校跳绳踢毽比赛 | 具体要求见规程 | 体育组 | 公众号：蔡汝艳<br>拍照：沈凝 |
| | 扫除道 | 各班按要求进行打扫 | 成长发展部 | |
| 相关工作 | 家长会 | 各年级按照方案充分做好家长会准备工作，统一做好Ppt和讲稿共享，年级组长尤其关注新教师指导。 | 成长发展部 | |
| | 家访 | 二年级组推出家访活动新闻 | 成长发展部 | 各班主任组稿<br>公号：袁利多 |
| | 模范职工之家现场考核材料准备 | 根据考核细则，完成各项材料的准备 | 人力资源部 | |
| | 学校荣誉、教师荣誉的梳理 | 各部门周五前在线完成2020年1月至今的学校荣誉、教师荣誉的梳理，并选择部门的创新工作、重点工作及成绩，做200-300字的综述，打包发孙晓莉。 | 各部门 | |

## 分校计划

| 时间 | 内容 | 要求 | 责任部门<br>负责人 | 新闻报道<br>负责人 |
|---|---|---|---|---|
| 12月14日（周一） | 升旗仪式 | 时间：一节课后<br>地点：篮球场<br>要求：穿好冬季校服，佩戴好红领巾 | 成长发展部 | 巫亚芬 |
| | 教师会议 | 时间：待定；<br>地点：二楼会议室 | 人力资源部 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12月15日（周二） | 读书交流课 | 四6班上午第三节，程嫣娇执教《中国神话故事》 | 课程研发部 | 魏佳丽 |
| | 新时代教师队伍建设先进单位申报 | 完成材料准备，审核，按时上交 | 人力资源部 | |
| | “美好”食光，拒绝餐饮浪费教育 | 班主任提前下载学习课件，夕会课进行学习教育，并拍摄1~2张照片至学园群，健康与安全主管负责收集。 | 综合服务部 | |
| 12月16日（周三） | 三年级区字母调研 | 三年级组英语老师做好相关准备工作。 | 课程部 | 钟雪 |
| | 六年级教学工作会议 | 时间：中午12：10分<br>参加对象：六年级全体任课老师 | 课程研发部 | |
| 12月17日（周四） | 长三角自我领导力联盟峰会 | 南京17—18日，相关教师 | 沈炳军、姚君丹 | |
| | 二年级数学调研 | 时间：周四上午第一节课 | 课程研发部 | |
| 12月18日（周五） | 教师一周考勤情况统计公示 | 上下班自觉打卡，主动请假 | 人力资源部 | |
| 相关工作 | 第二届100个家庭图书馆准备 | 见方案 | 成长发展部 | |