

星河实验小学教育集团第十五周工作计划
(2020年12月7日—12月11日)
本部计划

| 时间 | 内容 | 要求 | 责任部门负责人 | 新闻报道负责人 |
|----------------|--------------------|---|--------------------|---------|
| 12月7日 (周一) | 徐州泉山区参观学习 活动 | 时间：一天 地点：六楼观摩教室 要求：详见通知，教育智能部配合 8:00 之前打好电子屏、开好屏幕 | 人力资源部 | 顾晓丽 |
| | 级组会议 | 时间、地点自定 内容：1、各常规组长反馈上周的巡查情况 2、讨论家长会内容、形式及准备，形成方案由学园园长把关，周三前上交形成最终方案 3、填写完成 2019.9-2020.8 相关汇总表 | 年级组长 | |
| | 升旗仪式 | 时间：两节课后 地点：晴天操场，雨天苹果剧场（五年级观摩） 人员：全体师生，学生穿冲锋衣，戴红领巾 | 陈益 成长发展部 | 李竹金 |
| 12月8日 (周二) | 在编教师人事系统 信息审核确认 | 请所有在编教师于周三之前，至人力资源部孙晓莉处核对人事信息。 | 人力资源部 孙晓莉 | |
| 12月9日 (周三) | 与璜塘小学联合教 研 | 时间：下午1点 地点：璜塘小学 庄佳卉、周蓉执教 | 课程研发部 | |
| 12月10日 (周四) | 全国课题开题 | 地点：四楼会议室；时间：上午9:00；参加对象：全国课题指向核心素养的数学单元学习群的实践研究课题组成员；会标、席卡、材料、摄影摄像 | 教育科研部 潘香君、林燕娟 | |
| 12月10日 (周四) | 星级教师 | 星级教师材料完成补充，学园园长把关。 | 各学园 | |
| 12月11日 (周五) | 海门教育局参观学 习 | 时间：8:30-11:20 地点：五楼会议室 要求：详见通知，教育智能部配合 8:00 之前打好电子屏、开好屏幕 | 人力资源部 | 俞秋亚 |
| | 冬季三项 (长跑比赛) | 详情见规程 | 体育组 | 张宇 |
| 相关工作 | 12月份板报 | 主题：做知法守法小公民（宪法、法治学习） 检查时间：本周五 | 陈益 成长发展部 | |
| | 本周 | 2019-2020 学年度考勤、安全、科研、成果、课时、班主任、师德等绩效核算 请每一位分管校长、中层结合督导评估中专家的建设性意见梳理本条线或部门需要改进的问题 | 校长室 各部门 全体中层 | |

| | | | | |
|--|--------|---|-------------------------------------|--|
| | | 题以及策略 | | |
| | 本周一元旦前 | 2020 年度星河教育发展金点子征集：围绕校园生活、学习方式、学生阅读、日常管理、教学行为、家校关系、教师成长、日常教研、学园管理、家庭教育、师徒结对、学科拓展、FSC、劳动教育、体育教育、学生习惯、智能管理、数字化学习、师德建设、集团化办学等各个维度选择其一提出合理化意见或建议即可。 | 人力资源部 成长发展部 征集对象：教师、 学生、家长 | |

分校计划

| 时间 | 内容 | 要求 | 责任部门 负责人 | 新闻报道 负责人 |
|-------------------|--------------------|---|--------------|-------------|
| 12 月 7 日 (周一) | 升旗仪式 | 穿好冬季校服，佩戴好红领巾 | 成长发展部 王秀娟 | 王秀娟 |
| 12 月 8 日 (周二) | 全体语文教师会议 | 上午第三节课，全体语文教师参加。落实提优的策略。 | 课程部 | |
| 12 月 9 日 (周三) | 完美教室评比 | 时间：中午 12 点 要求：完成黑板报、队角、自我领导力等板块布置，卫生干净整洁 | 成长发展部 | |
| | 英语教研活动：裴小燕执教校级教研课 | 时间：上午第一节课 地点：四 3 | 课程部 | |
| | 校车乘坐安全演练 | 时间：下午两节课后 人员：乘坐校车学生 地点：校门口乘坐校车处 | 综合服务部 | |
| 12 月 10 日 (周四) | 个性化作业展示 | 时间：周四中午 12:20 地点：一楼大厅 具体安排见方案 | 课程研发部 | |
| 12 月 11 日 (周五) | 在编教师人事系统信息审核确认 | 全体在编教师核对个人信息，确认签字 | 人资部 | |
| | 冬季运动会：增强体质，让抗疫更有力量 | 根据方案执行 | 成长发展部、体育组 | |