

星河实验小学教育集团第十一周工作计划 (2020年11月9日—11月13日)

督导评估推进	组别	一周进度	责任部门
	环境卫生组	1、各楼层地面全部打磨一遍。 2、格栅吊顶争取在周末完工。 3、外墙工程完成一面墙，周末完成两面。	综合服务部
	学生常规组	1、晨会、阳光午后、场馆活动：学生访谈，了解落实情况。 2 一年级完美教室打造，周五检查。 3 本周自我领导力教室周四检查，各年级共性问题如：情感账户使用痕迹少，桌面脏、墙面胶带痕迹，阅读区藏书量下周继续跟进。 4 用餐寻访最文明餐桌，暗访用餐常规知晓情况，联合用餐主管开展最文明用餐桌次、班级。	成长发展部
	学生活动组	1.《音乐梦想》台词表达要再清晰些，个别位置调度。 2.《奔跑吧梦想》框架不错；增强熟练度，肢体语言动作张力大一些，对位置要熟练。 3.《智能制造》要拉出框架，要有戏剧小品的形式出现，要有对话和情节，每天利用大课间练习。 4.《银河诗社》剧本结构要调整，内涵要丰富和提升，缺童真童趣，要好玩。从秋天到秋天的梦想，避免内容雷同。 5.《舞蹈》没有问题。 下周导演两次彩排。 时间：周二中午，周四中午。	成长发展部
	材料评估会务组	1、笔记本定制，材料袋审核着手制作。 2、教育智能部在校园网站开辟面向全校师生、家长和社会发出素质教育督导公告（浮动窗）。 3、自评报告修改完善。	人力资源部 教育职能部
	学校文化组	1.三本折页全面成稿，审核后着手印刷 2.教师访谈组文化渗透 3、架空层一楼种植园动工；学校大电子屏墙面设计稿过关；一楼柱子设计稿过关；一年级准备相应墙绘素材；创园墙绘启动；二楼走廊柱子照片修改。 4、寻找最美办公室发公众号。 5、各年级做好摊位布置准备，美术组设计完成摊位区域划分。	人力资源部 教育科研部
	课程教学组	1、继续优化课堂教学，在教学中关注小组合作学习； 2、创想校本课班牌已安装好，请老师在周一上课时在班牌上插入二维码，尺寸25cmX2.5cm； 3、备课组教研组模拟解剖 4、周二创意作业展，二楼架空层以年级为单位布展，投票选出各年级最佳创意作业。	课程研发部

本部计划

时间	内容	要求	责任部门负责人	新闻报道负责人
	本部教师会议	时间：下午 16:15	姚娜	

11月9日 (周一)		地点：六楼观摩教室 主持人：姚娜 内容： 1、消防知识宣讲（综合部 15 分钟） 2、校园文化解读之三（课程部 20 分钟、 成长发展部 20 分钟）含下周工作布置 3、教师问卷（人力资源部 5 分钟） 会后这些教师留一下：薛寒冰、王圣颖、庄丽艳、蒋丽艳、姚丹静、徐姣、卞丽萍、张小晴、余娜、潘香君、龚尧		
	“六个一”专项行动师德师风知识线上考试	时间：11月9日—11月15日 参加人员：全体教师 完成后截图发在年级组群内，教师主管督促统计，周五汇报完成情况	人力资源部 教师主管	
	值岗学生一周值岗复盘总结会议	时间：12:20--12:40 参加人员：值岗队员 地点：五楼会议室	成长发展部 曾美婷	
	升旗仪式	时间地点：两节课后操场 人员：全体师生 其他：穿好校服，戴好红领巾，注意控制国歌速度。另外，仪式过程中，注意集会之礼。大队委检查纳入常规扣分。	成长发展部 陈益	诸颖
	大队委会议	时间：早晨 地点：南门 人员：大队委 内容：升旗仪式督察事宜	成长发展部 陈益	
	四年级组解剖展示	周一中午 12:20 地点：圆桌会议室 参会人员：解剖组团队、全体年级组长、姚娜、姚君丹、王素旦、庄校	人力资源部 范君玉	
11月10日 (周二)	创想节闭幕式	时间：11月10日下午3点 地点：六楼会议室 钱国芬校长创想节总结 2.主题沙龙：以素养为导向的学与教 3.学生创意作业展（参会之前投票选出年级最佳创意作业） 4.颁奖	课程研发部	新闻和微信公众号 姜静波 何平平
	消防疏散演练	时间：下午3:20 地点：食堂、操场 人员：三、四年级 内容：食堂逃生演练（周一下发演练方案，相关年级组班主任务必组织学生认真学习方案和路线，首次地下室逃生演练，务必注意安全第一）	综合服务部	姚丹静
	职称评审学生满意度测评	满意度测评汇总表教育局盖章	人力资源部	

11月11日 (周三)	体育评优课预备会议	会议时间: 2:30—3:30 会议地点: 四楼会议室。 内容: 确定上课时间和内容。 综合部安排好会场, 协调好停车事宜。 课程部安排好选手与学生见面事宜。(不超过20分钟)	姚君丹 综合部 课程部	
	预防肺结核知识学习	晨会课教育, 具体见通知。	综合部 姚丹静	
11月12日 (周四)	常州晚报小记者活动 《相约冰雪奇缘》	时间: 12:25--13:30 地点: 六楼观摩室 人员: 常州晚报小记者(具体见名单)+四年级 活动主管臧扬、庄悦	成长发展部 曾美婷 潘春霞	新闻: 臧扬 公号: 吴润洲
	市体育教师评优课		张小晴	张小晴
	领导力环境第三方评比	时间: 周四 地点: 各班教室 人员: 汉晟教育教练、各年级完美教室主管、 年级组长 其他: 第二轮检查, 根据量表形成反馈意见, 各班班主任根据反馈意见进行整改, 做到班班过关。	成长发展部	
11月13日 (周五)	职称材料把关	需评职称的老师于本周五之前自主联系俞秋亚和姚校, 逐一审核, 双休两天完善及上传。	人力资源部 俞秋亚	
	四五年级两操过关	具体见通知	成长发展部 张小晴	
相关工作	组织申报区内名班主任工作室	每个区级工作室吸纳成员10~12人 申报方式: 自主/推荐	姚君丹 曾美婷 薛寒冰	
	少科院	少科院申报材料上报	成长发展部 陈益	

分校计划

时间	内容	要求	责任部门负责人	新闻报道负责人
11月9日 (周一)	教师会议	时间 4:30分 地点: 武高过渡校区	人力资源部	
	升旗仪式	时间: 上午一节课后 要求: 穿好校服, 佩戴好红领巾	成长发展部 程嫣姣	程嫣姣
11月10日 (周二)	职称评审学生满意度测评	满意度测评汇总表教育局盖章	人资部	

	与江阴学校结对仪式	周二下午语文展示，孙晔隽老师请做好准备	课程研发部	
	创意作业、金点子妙招展示	请各班做好准备	课程研发部	
11月11日 (周三)	与江阴学校结对	周三数学活动	课程研发部	
11月12日 (周四)	与江阴结对	周四英语展示，沈雯老师请做好准备	课程研发部	
11月13日 (周五)	信息化能手(科学现场)比赛	沈丹老师做好赛课准备	课程研发部	
	班主任手册及家校共育本检查	班主任手册：基本信息、学期计划填写完整，其余完成一半	成长发展部 沈丹	
相关工作	准备上传职称评审材料	沈雯、谢楠、沈丹	人资部	
	各备课组培优措施商讨	各学科组召集备课组长组织教师进行措施商讨	课程研发部	